

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления  
по вопросам образования



А.Ф. Чепала

И.о. руководителя МКУ «МСО ОУ»



В.А. Белкин

«31» августа 2021 г.

«31» августа 2021 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**отдела методического обеспечения МКУ «МСО ОУ»**

**Михайловского муниципального района**

**на 2021-2022 учебный год**

**с. Михайловка**

**Тема:** «Модернизация муниципальной системы образования как комплексный социально-педагогический проект повышения качества образования».

**Цель:** создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности и высокого качества образования адекватного социальным потребностям и требованиям на основе повышения эффективности образовательной деятельности муниципальной системы образования по критериям: качество, инновационность и востребованность.

**Задачи:**

- 1) совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
- 2) оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышения эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
- 3) продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
- 4) повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
- 5) совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;

- 6) обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 7) удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
- 8) развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
- 9) поддерживать Интернет сайты образовательных учреждений;
- 10) координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

#### **Направления работы:**

- 1) обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования; интеграция урочной и внеурочной деятельности.
- 2) организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
- 3) аттестация педагогических работников. Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
- 4) работа по патристическому и духовно-нравственному воспитанию школьников на основе историко-культурного наследия. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 5) работа по модернизации образовательного процесса в ДО в условиях введения ФГОС ДО.

- 6) Дополнительное образование – ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей. Взаимодействие школы и социума.
- 7) совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе.
- 8) совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
- 9) методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

### 1. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	в течение года	Специалисты отдела МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках на 2021-2022 уч. год	сентябрь-октябрь	Зав. отделом МО «МКУ ОУ»
3.	Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования	в течение года	Руководители ОУ
4.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления по вопросам образования	в течение года	Специалисты отдела МО МКУ «МСО ОУ»
5.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	Специалисты отдела МО МКУ «МСО ОУ»
6.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМО на 2021-2022 учебный год	май-июнь	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
7.	Подготовка документов кандидатов на Стипендию Губернатора	июль	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»

9.	Прием учебных планов ОУ	июнь-июль	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
10.	Анализ внеурочной деятельности в ОУ	в течение года	специалист МО МКУ «МСО ОУ»
11.	Мониторинг участия образовательных учреждений в массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней	в течение года	Специалисты МКУ «МСО ОУ»
12.	Мониторинг реализации ФГОС ДО, НОО, ООО в ОО района	В течение года	Зав. отделом МКУ «МСО ОУ»
13.	Мониторинг работы школьных сайтов	ежемесячно	Специалист МКУ «МСО ОУ»
14.	Мониторинг реализации национального проекта «Образование»	ежемесячно	Специалисты МКУ «МСО ОУ»

## 2. Организация массовых и педагогических мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Муниципальное августовское совещание педагогических работников. Секционные заседания учителей предметников, завучей УВР, воспитателей ДОУ, педагогов дополнительного образования. Анализ деятельности районных методических объединений.	Август	РДК, с. Михайловка	Управление по вопросам образования, специалисты МО МКУ «МСО ОУ»
2.	«День знаний»	1 сентября	ОУ	Руководители ОУ
3.	«День учителя»	5 октября	РДК	Управление по вопросам образования, специалисты МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	февраль	РДК	Управление по вопросам образования специалисты МКУ «МСО ОУ»
5.	Муниципальная декада «Молодежный вектор»	май	РДК	Специалисты МКУ «МСО ОУ»
6.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный и региональный этапы)	с 1 сентября 2021 по 30 апреля 2022	ОУ	ОО, зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»

		года		
7.	Участие обучающихся и педагогов в конкурсах всех уровней	в течение года	ОУ	Руководители ОУ
8.	Школьные линейки «Последний звонок»	май	ОУ	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
9.	Работа с автоматизированной информационной системой «Сетевой город».	в течение года	ОУ, МКУ «МСО ОУ»	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
10.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	в течение года	ОУ, МКУ «МСО ОУ»	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»

### 3. Курсовая подготовка педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ОУ Михайловского муниципального района	сентябрь	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Организация профориентационной работы с учителями по повышению образовательного уровня	в течение года	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	в течение года	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Информирование педагогов образовательных учреждений района по курсовой подготовке	в течение года	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»

### 4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации педагогов образовательных организаций Михайловского района на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Оказание консультационной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на	в течение года	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	соответствие занимаемой должности		
3.	Оказание консультационной помощи аттестуемым педагогам	в течение года	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ».
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами ОУ района	июнь	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
5.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик	в течение года	Зав. отделом МКУ «МСО ОУ»

### 5. Деятельность районного методического объединения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания руководителей РМО по вопросам организации методической работы в образовательных организациях	Каждый четверг недели месяца	Зав. отделом МКУ «МСО ОУ», муниципальный координатор по метод работе, руководители РМО
2.	Составление анализа работы методического объединения за прошедший учебный год.	июнь	Руководители РМО
3.	Составление плана работы на новый учебный год	август	Руководители РМО, зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Помощь педагогам в организации и проведении открытых уроков, семинаров, в соответствии с планом РМО.	в течение года	Руководители РМО
5.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	март - июнь	Руководители РМО
6.	Организация выездов РМО с целью определения эффективности организации методической работы в образовательной организации и оказания помощи в повышении профессиональной компетентности педагогов	Каждый второй четверг месяца	Зав. отделом МКУ «МСО ОУ», мун. координатор по метод работе, руководители РМО

7.	Организация консультационной работы для педагогов ОУ	в течение года	Руководители РМО
8.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	в течении года	Руководители РМО

### 6. Мероприятия направленные на повышение качества образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования школ с низкими образовательными результатами	Сентябрь-октябрь	Муниципальный координатор ШНОР
2.	Анализ компетенций педагогов, показывающих низкие образовательные результаты (ШНОР)	По полученно результатов мониторинговых исследований	Муниципальный координатор ШНОР, руководители ОО, руководители РМО
3.	Разработка индивидуальных карт профессионального развития и образовательных маршрутов педагогов, направленных на преодоление выявленных в ходе анализа профессиональных затруднений	Сентябрь-октябрь	Муниципальный координатор ШНОР
4.	Организация наставничества для педагогов с низкими образовательными результатами и методического сопровождения через ШМО, РМО	В течение года	Муниципальный координатор ШНОР
5.	Формирование графика повышения квалификации по выявленным «проблемным зонам» педагогов	ноябрь	Муниципальный координатор ШНОР, МКУ «МСО ОУ»
6.	Участие в вебинарах по вопросам качества образования для руководителей и педагогов школ	В течение года	Руководители ОУ
7.	Контроль за размещением информации по реализации плана работы по повышению качества образования на сайтах ОО	ежемесячно	Муниципальный координатор ШНОР, специалисты МКУ «МСО ОУ»
8.	Совещания по реализации программ повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами; анализ результатов реализации мероприятий на совещании	Декабрь, июнь	Муниципальный координатор ШНОР, специалисты МКУ «МСО ОУ», руководители ОО



	директоров		с низкими образовательными результатами
9.	Контроль за обеспечением независимых наблюдателей в ОО при проведении процедур проведения мониторинговых и итоговых исследований в части объективности	По графикам проведения мониторинговых исследований	МКУ «МСО ОУ», руководители ОО
10.	Мониторинг за исполнением муниципальной программы по развитию кадрового потенциала в сфере образования в целях повышения качества образования	1 раз в полугодие	Специалисты МКУ «МСО ОУ»
11.	Мониторинг качества образования образовательных организаций в рамках ВСОКО и МСОКО	В течении года	Управление по вопросам образования, специалисты МКУ «МСО ОУ»
12.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов для директоров ОУ и зам. директоров по УВР.	В течении года	Координационный совет при управлении по вопросам образования

**7. Мероприятия подготовки выпускников образовательных учреждений к сдаче государственной (итоговой) аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Направление на курсы повышения квалификации учителей по методике преподавания общеобразовательных предметов в рамках подготовки к ГИА	январь-май	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Проведение заседаний районного методического объединения по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам	май, декабрь	Зав. отделом МО МКУ «МСО ОУ»

## 8. Дошкольное образование

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Постановка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования	В течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Комплектование мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Михайловского муниципального района	Ежемесячно	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Ведение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»	В течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Формирование системы ЕГИССО, АИС «Образование. Приморский край»	В течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»

## 9. Обеспечение комплексной безопасности ОУ, охраны жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ОУ, охраны жизни и здоровья (инструктажи, практические занятия, эвакуации в случае ЧС)	В течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году и оздоровительной кампании	Май, август	Специалисты МКУ «МСО ОУ»