

СОГЛАСОВАНО

**Глава Михайловского
муниципального района – Глава
администрации**



_____ В.В. Архипов

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник управления
по вопросам образования администрации
Михайловского муниципального района**



_____ А.Ф. Чепала

_____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Михайловского муниципального района
на 2021 год**

Содержание

1. Оперативная информация
 - 1.1. Кураторы образовательных учреждений
 - 1.2. Циклограмма работы управления по вопросам образования
2. Приоритетные задачи на 2021 год
3. Мероприятия по важнейшим направлениям социально-экономического развития
 - 3.1. Вопросы для рассмотрения у главы администрации Михайловского муниципального района
 - 3.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы Михайловского муниципального района
 - 3.3. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у начальника
 - 3.4. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии по защите конституционных прав обучающихся
 - 3.5. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений
4. Инспекционно-аналитическая деятельность (изучение эффективности деятельности образовательных учреждений)
 - 4.1. Выездные инспекционные проверки
5. Мероприятия, направленные на функционирование и развитие системы образования
 - 5.1. Итоговая аттестация выпускников
 - 5.1.1. План мероприятий подготовки выпускников образовательных учреждений к сдаче единого государственного экзамена
 - 5.1.2. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
 - 5.2. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
 - 5.3. Мероприятия по развитию дошкольного образования
 - 5.4. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений
 - 5.4.1. Организационно-массовые мероприятия
 - 5.4.2. Организационно-педагогические мероприятия
 - 5.4.3. Курсовая подготовка педагогических работников
 - 5.4.4. Аттестация педагогических работников

1. Оперативная информация

1.1. Кураторы образовательных учреждений

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Куратор
1.	1. Средняя общеобразовательная школа с.Ивановка; 2. Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Новошахтинский; 3. Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Новошахтинский; 4. Средняя общеобразовательная школа с.Первомайское; 5. Основная общеобразовательная школа с.Григорьевка; 6. Основная общеобразовательная школа с.Николаевка; 7. Основная общеобразовательная школа с. Даниловка. 8. Средняя общеобразовательная школа им. А. И. Крушанова с.Михайловка 9. Средняя общеобразовательная школа с.Ляличи; 10. Средняя общеобразовательная школа с.Ширяевка; 11. Открытая (сменная) общеобразовательная школа с.Михайловка; 12. Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка; 13. Начальная общеобразовательная школа с.Горное; 14. Средняя общеобразовательная школа с.Абрамовка; 15. Средняя общеобразовательная школа с.Кремове	Главный специалист управления по вопросам образования
2.	1. Дошкольное образовательное учреждение «Березка» с.Михайловка; 2. Дошкольное образовательное учреждение «Буратино» с.Михайловка; 3. Дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» с.Михайловка; 4. Дошкольное образовательное учреждение «Светлячок» с.Михайловка; 5. Дошкольное образовательное учреждение «Василек» с.Первомайское; 6. Дошкольное образовательное учреждение «Журавлик» с.Ивановка; 7. Дошкольное образовательное учреждение «Росинка» п. Новошахтинский; 8. Дошкольное образовательное учреждение «Золотой ключик» п. Новошахтинский;	Специалист по дошкольному образованию методического отдела МКУ «МСО ОУ»
3.	1. ЦДТ с.Михайловка; 2. ДЮСШ с.Михайловка.	Специалист по ДО методического отдела МКУ «МСО ОУ»

1.2. Циклограмма работы управления по вопросам образования

Мероприятия	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Прием населения:																				
Начальник	10.00 – 16.00																			
Зам. начальника					10.00 – 16.00															
Гл.специалист									10.00 – 16.00											
Методисты МКУ «МСО ОУ»	10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00			
Планерное совещание																	+	+	+	+
Совещания и семинары директоров школ и ДО														+						
Совещания и семинары заведующих ДОУ											+									
Участие в работе КДН при администрации Михайловского муниципального района						+		+												

2. Приоритетные задачи на 2021 год

Цель: Улучшение условий достижения современного качества образования, совершенствование механизма системы оценки качества образования и системы поддержки талантливых детей, поддержание и совершенствование безопасных и комфортных условий в образовательных учреждениях района.

Задачи управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района на 2021 год направлены на реализацию ключевых положений муниципальной целевой программы развития образования в Михайловском муниципальном районе на 2021-2025 гг.

Учитывая тенденции в развитии системы образования в истекшем году, управлением по вопросам образования определены следующие **приоритетные направления деятельности:**

В дошкольном образовании – обеспечение прав детей на дошкольное образование, совершенствование содержания технологий дошкольного образования, защита и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обновление компетенций педагогических кадров.

В общем образовании – совершенствование содержания технологий школьного образования, повышение эффективности работы школ с низкими образовательными результатами, обновление компетенций педагогических кадров.

В дополнительном образовании детей – развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей реализацию полного спектра общеразвивающих программ для самореализации, самопознания, самоопределения личности обучающихся.

В кадровой политике – совершенствование системы кадрового обеспечения и системы мотивации педагогических кадров для удовлетворения потребностей системы образования района.

В укреплении материально-технической базы – поддержание оптимальной материально-технической базы для реализации образовательного процесса, в том числе в рамках реализации федерального государственного стандарта в части условий обучения.

В информатизации образовательной среды – развитие единой информационной среды, обеспечивающей взаимодействие системы: обучающийся - учитель - родитель - администрация образовательного учреждения - общественность - орган управления образованием; совершенствование ИКТ-компетентности педагогов и учащихся.

В духовно-нравственном, гражданском воспитании и правовом просвещении – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В сохранении и укреплении здоровья обучающихся, воспитанников – сохранение и укрепление здоровья обучающихся посредством объединения деятельности структур: науки, образования, здравоохранения, социальных служб, инновационных сетей образовательных учреждений.

В работе с одаренными детьми и молодежью – обеспечение условий работы единой муниципальной системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

В реализации приоритетного национального проекта «Образование» - обновление содержания образования, создание необходимой современной инфраструктуры, обеспечения образовательных учреждений профессиональными кадрами, переподготовка и повышение квалификации кадров, создание наиболее эффективных механизмов управления системой образования.

3. Мероприятия по важнейшим направлениям социально-экономического развития

3.1. Вопросы для рассмотрения у главы администрации Михайловского муниципального района

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях района.	март	Заместитель начальника УВО
2.	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2021 года	апрель	Начальник УВО Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Об утверждении плана подготовки учреждений образования района к 2021/2022 учебному году.	май	Начальник УВО Руководитель МКУ «МСО ОУ»
4.	Об итогах государственной (итоговой) аттестации, обеспечении качества знаний выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	август-сентябрь	Заместитель начальника УВО
5.	О выполнении требований пожарной безопасности образовательными учреждениями.	июль-август	Руководитель МКУ «МСО ОУ» Специалист по ОТ и ТБ МКУ «МСО ОУ»
6.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году	июль-август	Руководитель МКУ «МСО ОУ» Специалист по ОТ и ТБ МКУ «МСО ОУ»
7.	О подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период.	август	Начальник УВО Руководитель МКУ «МСО ОУ»
8.	Обеспечение питанием учащихся и воспитанников образовательных учреждений	сентябрь	Руководитель МКУ «МСО ОУ»

3.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы Михайловского муниципального района

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2021 года	март	Начальник УВО
2.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	сентябрь	Начальник УВО

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
3.	О ходе выполнения муниципальной целевой программы «Развитие образования Михайловского муниципального района на 2021-2025 годы»	декабрь	Начальник УВО

3.3. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у начальника управления по вопросам образования

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки рассмотрения	Ответственный
1.	Утверждение анализа деятельности управления по вопросам образования за 2020 год	январь	Заместитель начальника УВО
	Итоги деятельности образовательных учреждений за I полугодие 2021/2022 учебного году		Главный специалист УВО
2.	О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	апрель	Заместитель начальника УВО
	Отчет о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних детей в муниципальной системе образования		Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Об итогах функционирования муниципальной системы оценки качества образования в 2021/2022 учебному году	август	Главный специалист УВО Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях района		Заместитель начальника УВО
4.	О согласовании плана работы управления образования на 2022 год	декабрь	Заместитель начальника УВО

3.4. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии по защите конституционных прав обучающихся

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	Об исполнении протоколов КДН и ЗП	в течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Об организации весенних каникул в общеобразовательных учреждениях района	март	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Об организации летнего отдыха и оздоровления в общеобразовательных учреждениях района	июнь	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
4.	О проведении акции «Помоги собраться в школу» в общеобразовательных учреждениях района	сентябрь	Начальник УВО
	Об итогах летней оздоровительной кампании		Начальник УВО
	Об итогах устройства выпускников 9, 11 классов		Начальник УВО

3.5. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение Всероссийских проверочных работ	февраль	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Изменения в порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель начальника УВО

4. Инспекционно-аналитическая деятельность (изучение эффективности деятельности образовательных учреждений)

4.1 Выездные (инспекционные) проверки

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Сроки проведения	Ответственные
1.	МБОУ ООШ с. Николаевка	Февраль	Начальник УВО Зам. начальника УВО, специалисты МО МКУ «МСО ОУ»
2.	МДОБУ детский сад № 3 «Березка» с. Михайловка	Апрель	
3.	МДОБУ детский сад №2 «Василек» с. Первомайское	Май	
4.	МБОУ СОШ с. Ивановка	Октябрь	
5.	МБОУ СОШ с. Ширяевка	Декабрь	

5. Мероприятия, направленные на функционирование и развитие системы образования

5.1. Итоговая аттестация выпускников

5.1.1. План мероприятий подготовки выпускников образовательных учреждений к сдаче государственной (итоговой) аттестации на территории Михайловского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация подготовки специалистов для подготовки и проведения ГИА на территории Михайловского муниципального района	февраль-май	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Направление на курсы повышения квалификации учителей по методике преподавания общеобразовательных предметов в рамках подготовки к ГИА.	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Проведение семинаров – совещаний для руководителей образовательных учреждений по изучению нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА	в течение года	Заместитель начальника УВО
4.	Проведение круглых столов, семинаров-практикумов, открытых уроков, заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
5.	Проведение открытых родительских собраний,	май, декабрь	Заместитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	круглых столов, «горячих линий» для освещения вопросов, связанных с проведением ЕГЭ и изучением нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ		начальника УВО
6.	Организация межведомственного взаимодействия в ходе подготовки и проведения ЕГЭ	апрель-май	Начальник УВО

5.1.2. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведе ния	Ответственные
1.	Подготовка постановления главы о подготовке к проведению государственного экзамена общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района в 2020 году	март	Заместитель начальника УВО
2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и выборе предметов	февраль	Заместитель начальника УВО Специалист МКУ «МСО ОУ»
3.	Внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках Михайловского муниципального района	до 2 февраля	Специалист МКУ «МСО ОУ»
4.	Участие экспертов ГИА в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации	январь- апрель	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ» Руководители РМО Эксперты
5.	Доведение до общеобразовательных учреждений нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	по мере поступле ния	Заместитель начальника УВО
6.	Проведение совещаний руководителей и заместителей руководителей ОУ по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации	февраль- май	Заместитель начальника УВО Специалисты МКУ «МСО ОУ» Руководители РМО
7.	Подготовка ходатайства в МО ПК о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья в форме государственного выпускного экзамена (прием документов от ОУ)	Март- апрель	Заместитель начальника УВО
8.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов	май	Заместитель начальника УВО Заведующий МО МКУ «МСО ОУ» Руководители РМО
9.	Получение документов и материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации	апрель- июнь	Заместитель начальника УВО Специалист МКУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведе ния	Ответственные
			«МСО ОУ»
10.	Организация работы ППЭ при проведении государственной (итоговой) аттестации - досрочно; - в установленные сроки; - в дополнительные сроки	апрель, июнь	Заместитель начальника УВО
11.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году и подготовка аналитической справки	июнь- август	Заместитель начальника УВО
12.	Координация проведения государственного выпускного экзамена в 2020 г. в общеобразовательных учреждениях	май- июнь	Заместитель начальника УВО
13.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативного правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации	по плану- графику МО ПК	Начальник УВО Заместитель начальника УВО
14.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса совместно с руководителями и зам. руководителей ОУ, классными руководителями	в течение года	Заместитель начальника УВО Специалист МКУ «МСО ОУ» Руководители РМО
15.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Заместитель начальника УВО Специалист МКУ «МСО ОУ»
16.	Проведение районных родительских собраний, работа «горячих линий» для освещения вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА	январь- сентябрь	Заместитель начальника УВО Специалист МКУ «МСО ОУ»
17.	Организация межведомственного взаимодействия в ходе подготовки и проведения ЕГЭ	январь- сентябрь	Начальник УВО

5.2. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация обучения персонала по вопросам охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности	в течение года	Начальник УВО Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
2.	Подготовка предложений по дополнительному финансированию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений	январь, сентябрь	Руководитель МКУ «МСО ОУ»
3.	Испытание внутренних противопожарных водопроводов в ОУ.	апрель, ноябрь	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
4.	Приведение электрических сетей, электрического оборудования, системы освещения, аварийного	в течение года	Гл. энергетик МКУ «МСО ОУ»

	освещения в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей		
5.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений	апрель, август	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
6.	Организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году	июль	Начальник УВО
7.	Приемка готовности нормального функционирования инженерно-технических коммуникаций в период осенне-зимнего сезона	август	Руководитель МКУ «МСО ОУ»
8.	Организация и проведение проверки состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий	апрель-май	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
9.	Мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	декабрь	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
10.	Информационно-аналитическое обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений	в течение года	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
11.	Анализ состояния охраны и безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	в течение года	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
12.	Приобретение и перезарядка первичных средств пожаротушения, комплектование пожарных кранов и гидрантов в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации	в течение года	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
13.	Организация подготовки мероприятий по безопасному проведению массовых мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	в течение года	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
14.	Замена устаревших АПС типа «Гранит» на современные. Вывод их на пульт «01»	в течение года (при наличии целевого финансирования)	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
15.	Организация районного конкурса творческих работ учащихся на противопожарную тематику	апрель	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
16.	Организация и проведение соревнований школьников «Юный пожарный»	апрель октябрь (при условии снятия ограничений на массовые мероприятия)	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
17.	Обучение руководителей ОУ по охране труда с спец. центре	июнь	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»

5.3. План действий управления по вопросам образования по модернизации общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. реализация образовательных стандартов			
1.1	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС общего образования	январь-июль	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2. Развитие системы поддержки талантливых детей			
2.1.	Организация конкурсов и иных мероприятий (олимпиады, соревнования, фестивали, конкурсы, чемпионаты) регионального и муниципальных уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности (предметно-научные, культура, спорт, искусство, техническое творчество и др.) в системе общего и дополнительного образования	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ» Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3. Совершенствование учительского и руководящего корпуса			
3.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
3.2.	Организация повышения квалификации руководителей ОУ	в течение года	Начальник УВО
3.3.	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года»	декабрь, январь 2021	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
4. Изменение школьной инфраструктуры			
4.1.	Развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений	в течение года	Главный специалист УВО

5.4. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений

5.4.1. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Августовская педагогическая конференция	август	Начальник УВО Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Праздник «День знаний»	01.09.2021	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
4.	День воспитателя	28.09.2021	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
5.	День учителя	01.10.2021	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
6.	Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
7.	Участие в конкурсах и соревнованиях муниципального, краевого и всероссийского уровня	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ» Специалист МО

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
			МКУ «МСО ОУ»
8.	Торжественные мероприятия, посвященные окончанию школы выпускниками 11 классов	июнь	Начальник УВО

5.4.2. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование базы данных о педагогах ОУ района	сентябрь, октябрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления по вопросам образования	в течение года	Специалист МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	июнь-август	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ» Руководители РМО
4.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	август	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
5.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМО на следующий учебный год	декабрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»

5.4.3. Курсовая подготовка педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ОУ Михайловского муниципального района	сентябрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Создание базы данных на педагогических работников 2021-2022 уч. год	сентябрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
3.	Организация профориентационной работы с учителями по повышению образовательного уровня.	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
5.	Информирование педагогов образовательных учреждений района по курсовой подготовке	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»

5.4.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации педагогов образовательных учреждений Михайловского района на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам	в течение года	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОУ района	январь, июнь	Заведующий МО МКУ «МСО ОУ»