

СОГЛАСОВАНО

Глава Михайловского
муниципального района –
Глава администрации



[Signature]
В.В. Архипов

« 25 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по вопросам образования администрации
Михайловского муниципального района



[Signature]
А.Ф. Чепала

« 25 » января 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Михайловского муниципального района
на 2024 год

с. Михайловка, 2024

Содержание

1. Оперативная информация
 - 1.1. Кураторы образовательных учреждений
 - 1.2. Циклограмма работы управления по вопросам образования
2. Приоритетные задачи на 2024 год
3. Мероприятия по важнейшим направлениям социально-экономического развития
 - 3.1. Вопросы для рассмотрения у главы администрации Михайловского муниципального района
 - 3.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы Михайловского муниципального района
 - 3.3. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у начальника
 - 3.4. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии по защите конституционных прав обучающихся
 - 3.5. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений
4. Инспекционно-аналитическая деятельность (изучение эффективности деятельности образовательных учреждений)
5. Мероприятия, направленные на функционирование и развитие системы образования
 - 5.1. Итоговая аттестация выпускников
 - 5.1.1. План мероприятий подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче единого государственного экзамена
 - 5.1.2. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
 - 5.2. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
 - 5.3. План действий управления по вопросам образования по модернизации системы образования
6. Организационно-массовые мероприятия

1. Оперативная информация

1.1. Кураторы образовательных учреждений

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Куратор
1.	1. МБОУ СОШ с. Абрамовка 2. МБОУ ООШ с. Григорьевка 3. МБОУ СОШ с. Ивановка 4. МБОУ СОШ с. Кремово 5. МБОУ СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка 6. МБОУ СОШ с. Ляличи 7. МБОУ СОШ с. Осиновка 8. МБОУ СОШ с. Первомайское 9. МБОУ СОШ с. Ширяевка 10. МБОУ СОШ №1 п. Новошахтинский 11. МБОУ СОШ №2 п. Новошахтинский 12. МБОУ ООШ с. Даниловка 13. МБОУ ООШ с. Николаевка 14. МБОУ ОСОШ с. Михайловка	Главный специалист 1 разряда по общему образованию управления по вопросам образования, Главный специалист по общему образованию МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района
2.	1. МДОБУ д/с № 16 «Светлячок» с. Михайловка 2. МДОБУ д/с № 33 «Ручеек» с. Михайловка 3. МДОБУ д/с № 3 «Березка» с. Михайловка 4. МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка 5. МДОБУ д/с № 39 «Золотой ключик» п. Новошахтинский 6. МДОБУ д/с № 32 «Росинка» п. Новошахтинский 7. МДОБУ д/с № 30 «Журавлик» с. Ивановка 8. МДОБУ д/с № 2 «Василек» с. Первомайское	Главный специалист по дошкольному образованию МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района
3.	1. МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка 2. МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка	Главный специалист по дополнительному образованию МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района

1.2. Циклограмма работы управления по вопросам образования

Мероприятия	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница					
	I	I	II	I	I	II	II	IV	I	I	II	I	I	I	II	I	I	I	II	I	V	
Прием населения:																						
Начальник	10.00 – 16.00																					
Заместитель начальника управления по вопросам образования					10.00 – 16.00																	
Главный									10.00 – 16.00													

Мероприятия	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница							
	I	I	II	I	I	II	II	IV	I	I	II	I	I	I	II	I	I	I	II	I	V			
специалист управления по вопросам образования																								
Главные специалисты МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района «МСО ОУ»	10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00				10.00 – 16.00							
Планерное совещание																					+	+	+	+
Совещания и семинары директоров общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования																								
Совещания и семинары заведующих дошкольных образовательных учреждений																								
Участие в работе КДН при администрации Михайловского муниципального района																								

2. Приоритетные задачи на 2024 год

Цель: улучшение условий достижения современного качества образования, совершенствование механизма системы оценки качества образования и системы поддержки талантливых детей, поддержание и совершенствование безопасных и комфортных условий в образовательных учреждениях района.

Задачи управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района на 2024 год направлены на реализацию ключевых положений Муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района

на 2021-2025 гг. и поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Демография» в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Учитывая тенденции в развитии системы образования в истекшем году, управлением по вопросам образования определены следующие **приоритетные направления деятельности**:

В дошкольном образовании – обеспечение прав детей на дошкольное образование, совершенствование содержания технологий дошкольного образования, защита и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обновление компетенций педагогических кадров.

В общем образовании – совершенствование содержания технологий школьного образования, повышение эффективности работы школ с низкими образовательными результатами, создание комплексной системы сопровождения педагогов, повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах, в том числе обучающихся «группы риска».

В дополнительном образовании детей – развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей реализацию полного спектра общеразвивающих программ для самореализации, самопознания, самоопределения личности обучающихся. Продолжить создание персонифицированного образовательного пространства для обучающихся, обеспечить вариативность и конкурентоспособность дополнительных образовательных программ.

В кадровой политике – совершенствование системы кадрового обеспечения и системы мотивации педагогических кадров для удовлетворения потребностей системы образования района.

В укреплении материально-технической базы – поддержание оптимальной материально-технической базы для реализации образовательного процесса, в том числе в рамках реализации федерального государственного стандарта в части условий обучения.

В информатизации образовательной среды – развитие единой информационной среды, обеспечивающей взаимодействие системы: обучающийся - учитель - родитель - администрация образовательного учреждения - общественность - орган управления образованием; совершенствование ИКТ-компетентности педагогов и учащихся.

В духовно-нравственном, гражданском воспитании и правовом просвещении – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-

нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В сохранении и укреплении здоровья обучающихся, воспитанников – сохранение и укрепление здоровья обучающихся посредством объединения деятельности структур: науки, образования, здравоохранения, социальных служб, инновационных сетей образовательных учреждений.

В работе с одаренными детьми и молодежью – обеспечение условий работы единой муниципальной системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Обеспечить эффективное функционирование **системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся** для приобретения обучающимися профессиональных знаний и новых профессиональных навыков, соответствующих перспективным профессиям и специальностям.

В реализации приоритетного национального проекта «Образование» - обновление содержания образования, создание необходимой современной инфраструктуры, обеспечения образовательных учреждений профессиональными кадрами, переподготовка и повышение квалификации кадров, создание наиболее эффективных механизмов управления системой образования.

3. Мероприятия по важнейшим направлениям социально-экономического развития

3.1. Вопросы для рассмотрения у главы администрации Михайловского муниципального района

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях района.	март	Заместитель начальника управления по вопросам образования
2.	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2024 года	апрель	Начальник управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
3.	Об утверждении плана подготовки учреждений образования района к 2024/2025 учебному году	май	Начальник управления по вопросам образования, руководитель МКУ «МСО ОУ»
4.	Об итогах государственной (итоговой) аттестации, обеспечении качества знаний	август-сентябрь	Заместитель начальника управления по вопросам

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
	выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений		образования
5.	О выполнении требований пожарной безопасности образовательными учреждениями	июль-август	Руководитель МКУ «МСО ОУ», главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ»
6.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году	июль-август	Руководитель МКУ «МСО ОУ», главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ»
7.	О подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	август	Начальник управления по вопросам образования, руководитель МКУ «МСО ОУ»
8.	Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений	сентябрь	Руководитель МКУ «МСО ОУ»

3.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы Михайловского муниципального района

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года	март	Начальник управления по вопросам образования
2.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2024 года	сентябрь	Начальник управления по вопросам образования
3.	О ходе выполнения муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2021-2025 гг.	декабрь	Начальник управления по вопросам образования

3.3. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у начальника управления по вопросам образования

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки рассмотрения	Ответственный
1.	Утверждение анализа деятельности управления по вопросам образования за 2023 год	январь	Заместитель начальника управления по вопросам образования
	Итоги деятельности образовательных учреждений за I полугодие 2023/2024		Главный специалист 1 разряда управления по

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки рассмотрения	Ответственный
	учебного года		вопросам образования
2.	О мерах по повышению персональной ответственности руководителей ОУ за соблюдением режима мероприятий при организации образовательного процесса, направленных на обеспечение общественной безопасности, охрану здоровья, профилактику заболеваний в условиях рисков	февраль	Начальник управления по вопросам образования
3.	О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	апрель	Заместитель начальника управления по вопросам образования
	Отчет о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних детей в муниципальной системе образования		Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
4.	Об итогах функционирования муниципальной системы оценки качества образования в 2023/2024 учебному году	Август	Главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях района	август	Заместитель начальника управления по вопросам образования
5.	О согласовании плана работы управления образования на 2025 год	декабрь	Заместитель начальника управления по вопросам образования

3.4. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии по защите конституционных прав обучающихся

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственный
1.	Об исполнении протоколов КДН и ЗП	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
2.	Об организации летнего отдыха и оздоровления в общеобразовательных учреждениях района	июнь	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.	О проведении акции «Помоги собраться в школу» в общеобразовательных учреждениях района	сентябрь	Начальник управления по вопросам образования
	Об итогах летней оздоровительной кампании – 2024		Начальник управления по вопросам образования
	Об итогах устройства выпускников 9-х, 11-х классов		Начальник управления по вопросам образования

3.5. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 2023/24 учебном году	февраль	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2.	Изменения в порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования

4. Инспекционно-аналитическая деятельность (изучение эффективности деятельности образовательных учреждений)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выездные (инспекционные) проверки в общеобразовательные и дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования. Цели проверок: - обеспечение повышения успеваемости и качества образования, сохранение конкурентоспособности школы на основе совершенствования всей системы внутришкольного контроля; - соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность ОО, действующему законодательству, муниципальным НПА и уставу; - контроль организации и качества питания обучающихся (воспитанников) в ОУ	в течение года	Начальник управления по вопросам образования, заместитель начальника управления по вопросам образования, главные специалисты МО МКУ «МСО ОУ»

5. Мероприятия, направленные на функционирование и развитие системы образования

5.1. Итоговая аттестация выпускников

5.1.1. План мероприятий подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче государственной (итоговой) аттестации на территории Михайловского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация подготовки специалистов для подготовки и проведения ГИА на территории Михайловского муниципального района	февраль-май	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей общеобразовательных	в течение года	Заведующий методического отдела

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	учреждений района		МКУ «МСО ОУ»
3.	Проведение семинаров-совещаний для руководителей общеобразовательных учреждений по изучению нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования
4.	Проведение круглых столов, семинаров-практикумов, открытых уроков, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
5.	Проведение открытых родительских собраний, круглых столов, «горячих линий» для освещения вопросов, связанных с проведением ЕГЭ и изучением нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ	январь, май	Заместитель начальника управления по вопросам образования
6.	Организация межведомственного взаимодействия в ходе подготовки и проведения ЕГЭ	март-июнь	Начальник управления по вопросам образования

5.1.2. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка НПА муниципального уровня по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Михайловского муниципального района в 2024 году	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования
2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и выборе предметов	январь	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.	Внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках Михайловского муниципального района	до 2 февраля (11 класс) до 1 марта (9 класс)	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов Дополнительный период ИС (И)	06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
5.	Организация и проведение итогового собеседования для выпускников 9-х классов Дополнительный период ИС	14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			ОУ»
6.	Участие экспертов ГИА в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации	январь-апрель	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководители РМО, эксперты
7.	Доведение до общеобразовательных учреждений нормативных и распорядительных документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации	по мере поступления	Заместитель начальника управления по вопросам образования
8.	Проведение совещаний руководителей и заместителей руководителей ОУ по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации	февраль-май	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главные специалисты МКУ «МСО ОУ», руководители РМО
9.	Организация взаимодействия УпВО АММР с МО ПК по вопросам участия в ГИА выпускников с ОВЗ и детей-инвалидов	март-апрель	Заместитель начальника управления по вопросам образования
10.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов	май	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководители РМО
11.	Получение документов и материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации	апрель-июнь	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
12.	Организация работы ППЭ при проведении государственной (итоговой) аттестации: - досрочно; - в установленные сроки; - в дополнительные сроки	апрель, июнь	Заместитель начальника управления по вопросам образования, руководители ППЭ
13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году и подготовка аналитической справки	июнь-август	Заместитель начальника управления по вопросам образования
14.	Координация проведения государственного выпускного экзамена в 2024 году в общеобразовательных учреждениях	май-июнь	Заместитель начальника управления по вопросам образования
15.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативного правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации	по плану-графику МО ПК	Начальник управления по вопросам образования, заместитель начальника управления по вопросам образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
16.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса совместно с руководителями и заместителями директоров по учебной работе ОУ, классными руководителями	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ», руководители РМО
17.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
18.	Проведение районных родительских собраний, работа «горячих линий» для освещения вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА	январь-сентябрь	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
19.	Организация межведомственного взаимодействия в ходе подготовки и проведения ЕГЭ	январь-сентябрь	Начальник управления по вопросам образования

5.2. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация обучения сотрудников образовательных учреждений по вопросам охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях	в течение года	Начальник управления по вопросам образования, главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ»
2.	Подготовка предложений по финансированию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений	январь, сентябрь	Руководитель МКУ «МСО ОУ»
3.	Испытание внутренних противопожарных водопроводов в ОУ	апрель, ноябрь	Главный специалист по безопасности и охране труда МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
4.	Приведение электрических сетей, электрического оборудования, системы освещения, аварийного освещения в соответствие с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации	в течение года	Главный энергетик МКУ «МСО ОУ»

	электроустановок потребителей		
5.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений	апрель, август	Главный специалист по безопасности и охране труда и МКУ «МСО ОУ»
6.	Организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году	июль	Начальник управления по вопросам образования
7.	Приемка готовности нормального функционирования инженерно-технических коммуникаций в период осенне-зимнего сезона	август	Руководитель МКУ «МСО ОУ», начальник отдела хозяйственного обеспечения МКУ «МСО ОУ»
8.	Организация и проведение проверки состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий	апрель-май	Главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
9.	Мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	декабрь	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ»
10.	Информационно-аналитическое обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений	в течение года	Главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ»
11.	Анализ состояния охраны и безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	в течение года	Главный специалист по безопасности и охране труда МКУ «МСО ОУ»
12.	Приобретение и перезарядка первичных средств пожаротушения, комплектование пожарных кранов и гидрантов в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации	в течение года	Главный специалист по безопасности и ОТ МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
13.	Организация подготовки мероприятий по безопасному проведению массовых мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	в течение года	Главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ»
14.	Замена АПС, выработавших свой ресурс на современные. Вывод их на пульт «01»	в течение года (при наличии целевого финансирования)	Главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ «МСО ОУ», руководители ОУ
15.	Организация районного конкурса творческих работ учащихся на противопожарную тематику	апрель	Главный специалист МКУ «МСО ОУ», главный специалист по безопасности и охране труда МКУ «МСО ОУ»
16.	Организация и проведение соревнований школьников «Юный пожарный»	май	Главный специалист МКУ «МСО ОУ», главный специалист по охране труда и технике безопасности МКУ

			«МСО ОУ»
--	--	--	----------

5.3. План действий управления по вопросам образования по модернизации системы образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Реализация образовательных стандартов			
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	январь-июль	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2. Развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в т.ч. детей с ОВЗ			
2.1.	Организация и участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ (олимпиад, соревнований, фестивалей, конкурсов, чемпионатов) регионального и муниципальных уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности (предметно-научные, культура, спорт, искусство, техническое творчество и др.) в системе общего и дополнительного образования	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главный специалист МКУ «МСО ОУ»
2.2.	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи. Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководители ОО
2.4.	Осуществление межмуниципального, сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования	в течение года	Главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
2.5.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьного, муниципального этапов, участие обучающихся в региональном этапе)	октябрь-январь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2.6.	Развитие дополнительного образования в районе: создание персонифицированного	в течение года	Ведущий специалист управления по вопросам

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	образовательного пространства (ПФДО) для обучающихся, обеспечение вариативности и конкурентоспособности дополнительных образовательных программ		образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3. Развитие системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
3.1.	Осуществление взаимодействия с КГБУ «Приморский центр занятости населения в Михайловском районе» (беседы, профориентационное тестирование), предприятиями Михайловского муниципального района (экскурсии)	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.2.	Участие обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ в региональных профориентационных проектах	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.3.	Посещение обучающимися: учреждений профессионального образования в Днях открытых дверей; выставках-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями среднего профессионального и высшего образования. Развитие конкурсного движения профориентационной направленности	в течение учебного года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.4.	Содействие временному трудоустройству обучающихся в каникулярный период	июнь – август	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.5.	Размещение информационных материалов по профориентации в социальной сети Интернет (сайты: ОО, управления по вопросам образования, ВКонтакте, Сферум)	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.6.	Проведение ранней профориентации обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
4. Совершенствование учительского и руководящего корпуса ОО			
4.1.	Формирование базы данных о педагогах ОУ района	сентябрь, октябрь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
4.2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
4.3.	Составление графика аттестации педагогов образовательных учреждений Михайловского района на 2024-2025 учебный год	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
4.4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - участие в работе вебинаров, видеоконференций; - участие в работе РМО, ЦМО; - курсы повышения квалификации, самообразование	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
4.5.	Организация повышения квалификации руководителей ОУ. Корректировка плана повышения квалификации руководителей ОУ района	в течение года	Начальник управления по вопросам образования
4.6.	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» (участие педагогов в региональном этапе)	январь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
4.7.	Организация адресной индивидуальной помощи учителям-предметникам по вопросам совершенствования методики преподавания учебных предметов, в том числе с использованием оценочных процедур	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководители РМО
4.8.	Реализация мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами или школами, функционирующими в неблагоприятных условиях с целью обеспечения сопровождения школ с низкими образовательными результатами, оказание методической поддержки с целью обеспечения положительной динамики образовательных результатов	в течение года	Главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
5. Изменение школьной инфраструктуры			
5.1.	Организация обучения с использованием сетевого взаимодействия и дистанционного образования, в том числе через использование Центров «Точка роста»	в течение года	Главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководители МБОУ СОШ с. Кремово, МБОУ СОШ с. Ивановка, МБОУ СОШ с. Абрамовка, МБОУ СОШ №1 п. Новошахтинский, МБОУ СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка, МБОУ СОШ № 2 п.Новошахтинский
5.2.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	в течение года	Начальник управления по вопросам образования, руководитель МКУ «МСО ОУ»
6. Повышение качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций			
6.1.	Обеспечение проведения оценочных процедур с целью получения объективной оценки образовательных результатов обучающихся, организация информирования всех участников	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист 1 разряда управления по вопросам

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	образовательного процесса по вопросам участия обучающихся в оценочных процедурах		образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
6.2.	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования
6.3.	Участие в проекте МО ПК «Повышение качества образования»	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, главные специалисты МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района
6.4.	Разработка плана по повышению качества образования на 2023/2024 учебный год	Август 2023	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, главные специалисты МКУ «МСО ОУ» Михайловского муниципального района
7. Информационно-аналитическая деятельность, мониторинг качества образования ОО в рамках ВСОКО и МСОКО			
7.1.	Координация деятельности по изменению и корректировке основных образовательных программ ОО. Мониторинг выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	в течение года	Главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
7.2.	Организация и проведение мониторингов по вопросу организации школьного питания	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
7.3.	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
7.4.	Мониторинг участия ОО в мероприятиях районного, регионального, Всероссийского, Международного уровней	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
7.5.	Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью)	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист 1 разряда управления по вопросам

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			образования
7.6.	Мониторинг реализации национального проекта «Образование»	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
7.7.	Мониторинг по вопросу исполнения муниципальной программы по развитию кадрового потенциала в сфере образования в целях повышения качества образования	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», руководитель МКУ «МСО ОУ»
7.8.	Работа в АИС «Сетевой город. Образование», ЕГИССО, «Е-услуги. Образование»	в течение года	Главный специалист 1 разряда управления по вопросам образования, главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
7.9.	Анализ методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМО на 2024-2025 учебный год	май-июнь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
7.10.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами ОО	июнь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
7.11.	Проведение мониторингов готовности общеобразовательных организаций к учебному году	август	Начальник управления по вопросам образования, главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
7.12.	Мониторинг работы сайтов ОО	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
7.13.	Мониторинг участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
7.14.	Мониторинг ФГОС ДО, НОО, ООО в ОО	в течение года	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
7.15.	Мониторинг системы организации воспитания обучающихся	в течение года	Главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
7.16.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9-х, 11-х классов	сентябрь	Главный специалист 1 разряда по общему образованию управления по вопросам образования
7.17.	Мониторинг качества дошкольного образования	в течение года	Главный специалист МКУ «МСО ОУ»
7.18.	Мониторинг системы дополнительного образования	в течение года	Ведущий специалист управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»

6. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» (участие педагогов в региональном этапе)	январь	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
2.	Торжественные мероприятия, посвященные окончанию школы выпускниками 9-х и 11-х классов («Последний звонок», «Выпускной», «Вручение выпускникам 11-х классов ОО аттестата особого образца и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней)	май – июнь	Начальник управления по вопросам образования, заместитель начальника управления по вопросам образования, главный специалист МКУ «МСО ОУ»
3.	Районное августовское совещание педагогических работников. Секционные заседания учителей-предметников, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе, воспитатели дошкольных образовательных учреждений, педагогов дополнительного образования	август	Начальник управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
4.	Единый День проведения торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний, в общеобразовательных учреждениях Михайловского муниципального района	01.09.2024	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
5.	Торжественный прием педагогических работников образовательных учреждений Михайловского муниципального района, посвященный Международному Дню учителя	04.10.2024	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главные специалисты МКУ «МСО ОУ»
6.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьного, муниципального этапов, участие обучающихся в региональном этапе)	сентябрь – апрель	Заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ»
7.	Организация и проведение районных мероприятий туристическо-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной направленностей. Организация участия обучающихся и педагогов в конкурсах, форумах, слетах, соревнованиях краевого, Всероссийского, Международного уровней	в течение года	Заместитель начальника управления по вопросам образования, заведующий методического отдела МКУ «МСО ОУ», главный специалист МКУ «МСО ОУ»